



भा.कृ.अ.प.-राष्ट्रीय पादप जैव प्रौद्योगिकी अनुसंधान केन्द्र
ICAR-NATIONAL RESEARCH CENTRE ON PLANT BIOTECHNOLOGY
लाल बहादुर शास्त्री केन्द्र, पूसा परिसर,
LAL BHADUR SHASTRI BUILDING
नई दिल्ली-110012
NEW DELHI-110012



मि.स०:-13-1/12-रा०पा०जै०प्रौ०अनु०के० / 19293/18

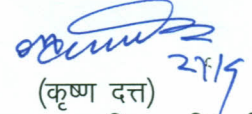
दिनांक 27/09/14

परिपत्र

केन्द्र में कई उपकरणों का रख-रखाव ए.एम.सी (AMC) के माध्यम से किया जा रहा है। इन उपकरणों का बेहतर रख-रखाव सुनिश्चित करने के लिए यह जरूरी है कि इनकी ए.एम.सी में निरन्तरता बनी रहें। परन्तु प्रायः यह देखा गया है कि ए.एम.सी के नवीनीकरण का प्रस्ताव या तो वर्तमान में चल रही ए.एम.सी के समाप्त होने की तिथि से कुछ दिन पूर्व अथवा कभी-कभी ए.एम.सी तिथि समाप्त होने के बाद कार्यालय में प्राप्त होता है। जिससे की उस प्रस्ताव पर नियमानुसार कार्यवाही पूर्ण करने के लिए आवश्यक समय न होने के कारण ए.एम.सी के नवीनीकरण में विलम्ब होता है।

उपरोक्त के संबन्ध में पूर्व में भी दिनांक 18/10/13 को परिपत्र जारी किया जा चुका है। परन्तु स्थिति में कोई सुधार नहीं हुआ है। अतः पुनः समस्त अधिकारियों से यह अनुरोध है कि जब भी उनके यहाँ किसी उपकरण की ए.एम.सी का नवीनीकरण होना हो तो वह यह नवीनीकरण प्रस्ताव वर्तमान में चल रही ए.एम.सी की समाप्ति की तिथि से कम से कम दो माह पूर्व कार्यालय में प्रस्तुत करना सुनिश्चित करें ताकि समय से नवीनीकरण हेतु कार्यवाही की जा सके। अन्यथा जिस तिथि से ए.एम.सी विस्तारीकरण अथवा नये संविदा का अनुमोदनस होगा उसी तिथि से ए.एम.सी का आदेश जारी किया जायेगा।

यह आदेश सक्षम अधिकारी की सहमति से जारी किया जाता है।


(कृष्ण दत्त)

सहायक प्रशासनिक अधिकारी

वितरण:-

1. सभी वैज्ञानिकगण/तकनीकी अधिकारीगण, रा०पा०जै०अनु०केन्द्र, नई दिल्ली।
2. वित्त एवं लेखा अधिकारी, रा०पा०जै०अनु०केन्द्र, नई दिल्ली।
3. वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी/सहायक प्रशासनिक अधिकारी रा०पा०जै०अनु०केन्द्र, नई दिल्ली।
4. सहायक (भण्डार)/सहायक (खरीद), रा०पा०जै०अनु०केन्द्र, नई दिल्ली।
5. प्रभारी वेबसाइट को अपलोडिंग हेतु।
6. परियोजना निदेशक के निजी सचिव रा०पा०जै०अनु०केन्द्र, नई दिल्ली।
7. समस्त नोटिस बोर्ड।
8. गार्ड फाईल।

N.B Hindi Letter