

अर्जित अवकाश हेतु प्रार्थना पत्र

नोट :- स्तम्भ 1-12 तक सभी आवेदक /राजपत्रित/अराजपत्रित द्वारा भरा जाना चाहिए।

1. आवेदक का नाम
2. पिता/पति का नाम
3. लागू होने वाली छुट्टी नियमावली 26(1)/30(1)
4. पद
5. संभाग, कार्यालय और अनुभाग राष्ट्रीय पादप जैव प्रौद्योगिकी अनुसंधान केन्द्र, नई दिल्ली
6. वेतन
7. वर्तमान पद पर मिलने वाला मकान किराया नियमानुसार
भत्ता, सवारी भत्ता व अन्य प्रतिकार भत्ते
8. मांगी गई छुट्टी की किस्म, अवधि और
- उसके शुरू एवं समाप्त होने की तारीख
9. रविवार और छुट्टी के दिन, चदि कोई हो
- जिन्हें छुट्टी से पहले व बाद में जोड़ना चाहते हैं।
10. छुट्टी मांगने का कारण
11. पिछली छुट्टी से आने की तारीख और किस्म तथा अवधि
12. मेरा विचार आगामी छुट्टी मेंके वर्षों के लिए छुट्टी यात्रा की रियायत लेने का है/
नहीं है।
13. मैं वचन देता हूँ कि औसत वेतन, परिवर्तन छुट्टी की अवधि.....
में लिए गए छुट्टी वेतन और आधे वेतन की छुट्टी की समाप्ति कर अथवा उसके दौरान मेरे सेवानिवृत्त होने की
स्थिति में मूल नियम 8(11)/संशोधित छुट्टी नियमावली 1933 के नियम 11(ग) के लागू होने पर ग्रहण न होगा।
14. मैं वचन देता हूँ कि मेरे स्वेच्छा से सेवानिवृत्त होने या त्यागपत्र देने तक यदि मैं कम से कम आधे वेतन की उतनी छुट्टी
अर्जित न कर सका जितनी आगामी छुट्टी मैंने ली है तो मैं आगामी छुट्टी के दौरान जो मूल नियम 81(ग) संशोधित
छुट्टी नियमावली, 1933 के नियम 11(घ) के लागू न किए जाने पर मुझे न मिल पाती, मिली छुट्टी के वेतन को वापस कर
दूंगा।
15. आवेदक का छुट्टी के दौरान पता :-

तारीख

प्रार्थी के हस्ताक्षर

16. नियंत्रक अधिकारी की टिप्पणी और / या सिफारिश

छुट्टी की स्वीकार्यता के बारे में प्रमाण पत्र

17. प्रमाणित किया जाता है कि सी0सी0एस0 (अवकाश) नियमावली के नियम 26(1)/30(1) के
अधीन से तक दिन के लिए
अर्जित /परिणत/चिकित्सा अवकाश स्वीकार्य है।

तारीख

संबंधित सहायक

सहायक प्रशासनिक अधिकारी

18. मंजूरी प्राधिकारी के आदेश

तारीख

परियोजना निदेशक